



Fondazione Università “Gabriele d’Annunzio”

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA “STUDIO DEL DIFFERENZIAMENTO OSTEO-CARTILAGINEO DI CELLULE STAMINALI DA CORDONE OMBELICALE E DA MIDOLLO OSSEO. RUOLO DELLE IALURONATO CROSS-LINKATO.” RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF.SSA ASSUNTA PANDOLFI

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001, art. 7, comma 6, e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la richiesta della Prof.ssa Assunta Pandolfi avente ad oggetto l'avvio dell'iter per il conferimento di un incarico di prestazione autonoma occasionale nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo “*Studio del differenziamento osteo-cartilagineo di cellule staminali da cordone ombelicale e da midollo osseo. Ruolo delle ialuronato cross-linkato.*”;

Vista la deliberazione n. 19/2023 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 05/09/2023, con la quale è stata autorizzata l'attivazione delle procedure finalizzate al conferimento di un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo “*Studio del differenziamento osteo-cartilagineo di cellule staminali da cordone ombelicale e da midollo osseo. Ruolo delle ialuronato cross-linkato.*” Responsabile scientifico Prof.ssa Assunta Pandolfi;

Accertata la sussistenza della copertura finanziaria a carico del progetto di ricerca di cui sopra;

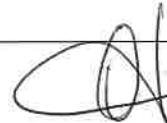
Ritenuto necessario individuare un soggetto cui affidare l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento del citato progetto di ricerca;

DECRETA

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto in possesso del profilo richiesto nel successivo art. 2 per lo svolgimento di attività autonoma occasionale nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo “*Studio del differenziamento osteo-cartilagineo di cellule staminali da cordone ombelicale e da midollo osseo. Ruolo delle ialuronato cross-linkato.*”

Art. 1 - CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA DELL'INCARICO.

Nell'ambito del progetto di ricerca “*Studio del differenziamento osteo-cartilagineo di cellule staminali da cordone ombelicale e da midollo osseo. Ruolo delle ialuronato cross-linkato.*”, Responsabile Scientifico Prof.ssa Assunta Pandolfi, l'attività da svolgere è la seguente: *anagrafe sia dei partecipanti affiliati alle tre università afferenti al gruppo StemTeCh e riordino delle quote*





Fondazione Università “Gabriele d’Annunzio”

associative; elenco di tutte le attività svolte dal 2019 al 2023; anagrafe della ricerca, delle pubblicazioni e degli eventi di carattere divulgativo, organizzazione delle assemblee dei soci e degli incontri mensili.

L’incarico avrà durata di mesi 2 (due).

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Per la partecipazione e/o assegnazione del contratto di cui alla presente procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente all’Unione europea;
- b) diploma ragioneria o diploma come segretario/segretaria d’azienda;
- c) documentata conoscenza della lingua inglese base scritta e parlata;
- d) documentate conoscenze informatiche;
- e) documentata esperienza lavorativa come *project manager* in gestione e rendicontazione di progetti Ministeriali ed Europei) preferibilmente nella gestione del personale nei percorsi di Alta Formazione;
- f) documentata esperienza lavorativa in supporto alla ricerca;
- g) non aver riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da precedenti contratti o borse di studio assegnategli dalla Fondazione o da altri Enti Pubblici.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti, pena l’esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Gli aspiranti alla presente procedura per l’assegnazione del contratto di Lavoro Autonomo Occasionale dovranno far pervenire, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27/09/2023, tramite raccomandata a/r** al seguente indirizzo: Fondazione Università “G. d’Annunzio” (sede amministrativa) Piazza San Rocco, 2 – 66010 Torrevecchia Teatina (CH) o **tramite pec** al seguente indirizzo fondazione@pec.fondazioneunich.it :

- 1) LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO redatta su carta libera contenente i dati minimi previsti nello schema di domanda cui all’allegato 1) al presente Avviso;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo.

Sulla busta cartacea o nell’oggetto del messaggio di PEC dovrà essere indicata la dicitura ***“Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio (Prof.ssa Pandolfi)”***.

Qualora la scadenza della presente procedura coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione di intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per stabilire la data e l’orario di ricezione farà fede la ricevuta di spedizione della Posta Elettronica Certificata, il timbro dell’ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo “raccomandata a/r”.

La procedura di selezione sarà validata anche in presenza di una sola domanda presentata.

Art. 4 – MODALITA’ DI SELEZIONE.

Sede Legale: Via Luigi Polacchi, 11 - 66100 Chieti Scalo (Ch)

Sede Operativa: Piazza San Rocco, 2 – 66010 Torrevecchia Teatina (Ch)

tel. +39.0871305875 - C.F.&P.IVA 02043520697

www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

La selezione dei candidati - per titoli e colloquio - avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti, e da un successivo colloquio.

I candidati ammessi al colloquio ne riceveranno comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI, COLLOQUIO E GRADUATORIA FINALE.

La valutazione delle domande verrà effettuata, previa individuazione dei criteri generali, da un'apposita Commissione di Valutazione, nominata con Decreto Presidenziale, alla data di scadenza del presente avviso.

La Commissione procederà a valutare i titoli di ogni singolo candidato e a redigere una scheda contenente i titoli posseduti dal candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria la Commissione terrà conto della valutazione dei titoli, compreso il contenuto del curriculum presentato dal candidato e dal risultato del colloquio.

Per la valutazione, la Commissione ha a disposizione un totale di 45 punti per i titoli di studio e 55 punti per il colloquio.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati che rimetterà all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione per la successiva delibera di assegnazione del contratto.

ART. 6 - ASSEGNAZIONE DEL CONTRATTO

La Fondazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal candidato con le modalità di cui all' art. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000, consultando, ove possibile, direttamente gli archivi dell'Amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

Qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadra' dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà dichiarato vincitore il secondo classificato al quale sarà inviata lettera d'incarico con le stesse modalità adottate per il primo classificato dichiarato decaduto.

In caso di ulteriore decadenza dal conferimento provvisorio o eventuale rinuncia, si procederà a scorrimento fino a quando non sarà possibile procedere all'assegnazione definitiva del contratto e fino ad esaurimento della graduatoria di merito.

Art. 7 – COMPENSO

Al termine della procedura, con il soggetto esterno sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale, con un corrispettivo complessivo per la prestazione sopra richiesta determinato in **euro 5.000 euro (cinquemila/00) lordi, omnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico sia dell'Ente che del Percipiente.**

Sede Legale: Via Luigi Polacchi, 11 - 66100 Chieti Scalo (Ch)

Sede Operativa: Piazza San Rocco, 2 – 66010 Torrevecchia Teatina (Ch)

tel. +39.0871305875 - C.F.&P.IVA 02043520697

www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della Fondazione, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il contraente svolge personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due soluzioni, a metà dell'attività e al termine della stessa, previa dichiarazione da parte della Prof.ssa Assunta Pandolfi, attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

Qualora ne venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, la Fondazione può non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 8 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore dell'avviso quale prestatore del presente rapporto di lavoro autonomo occasionale si impegnerà ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia scientifica ed organizzativa, salvo le eventuali limitazioni derivanti dalle necessità di coordinamento con la struttura nell'ambito della quale la prestazione sarà svolta. Al solo fine di assicurare il predetto coordinamento, la Prof.ssa Assunta Pandolfi conferirà direttive generali nell'ambito delle quali il Prestatore ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme vigenti, anche in materia di sicurezza. Il Committente non eserciterà nei confronti del Prestatore alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.

ART. 9 - RECESSO E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Le parti possono recedere dal contratto per giusta causa, per incapacità professionale del Prestatore che renda impossibile l'attuazione del progetto e per cessazione, per qualsiasi causa, delle attività progettuali.

In caso di recesso dal rapporto il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto dal Prestatore. Il Prestatore ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali.

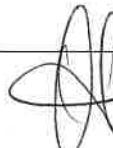
Qualora il Prestatore fosse impossibilitato ad effettuare l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto dovrà darne comunicazione tempestiva alla Fondazione.

In caso di inadempimento del contraente, anche di uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto, la Fondazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

È fatta salva la facoltà di interrompere l'incarico prima del termine, nel caso in cui si dovessero verificare inadempienze che, in ogni caso, saranno rappresentate preventivamente al Prestatore.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n.º 679/2016, del D.Lgs. n.º 196/2003 e della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, la Fondazione tratterà i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla procedura comparativa esclusivamente nel quadro delle finalità connesse allo svolgimento della procedura medesima, alla stipula del contratto, e alla successiva gestione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato quale vincitore. Il trattamento dei dati personali deve





Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

intendersi pertanto consentito ai fini dell'espletamento di tutte le predette attività. Titolare del trattamento è la Fondazione in persona del Presidente pro tempore.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

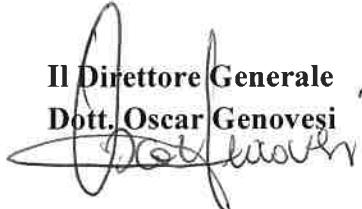
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al D.P.R. n.º 254/2001 ss.mm.ii. e alle altre norme vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è Antonietta Laracca, addetta alla segreteria presso la Fondazione (segreteria@fondazioneunich.it).

ART. 12 - PUBBLICITÀ.

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione (www.fondazioneunich.it), nella sezione "*Amministrazione trasparente/bandi di concorso*".

Torrevecchia Teatina, 06 settembre 2023.

Il Direttore Generale
Dott. Oscar Genovesi


All.to 1: domanda di partecipazione procedura comparativa.

